



Reglement: Stadsmakers Hoboken - Buurtcontracten

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Bewonersgroep of -vereniging:** enkele bewoners uit een buurt die zich verenigen om initiatieven op te zetten die de sociale cohesie en betrokkenheid in de buurt bevorderen.
- **Buurt:** verschillende straten en/of pleinen die nauw op elkaar aansluiten.
- **Buurtcontract:** kleinschalige ingreep in het lokaal openbaar domein waarvoor het district Hoboken toelating verleent en waarbij bewoners instaan voor de realisatie en het beheer ervan.
- **Geefbib:** een ruilboekenkastje op het openbaar domein waar iedereen een boek kan meenemen, lezen en terugplaatsen of vervangen.
- **Gevelbank:** een bank die voor een gevel/huis op lokaal openbaar domein geplaatst wordt en waar buurtbewoners gebruik van kunnen maken om met buren samen te komen in de straat.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het district Hoboken ondersteunt straat- en buurtinitiatieven die actief mee vorm geven aan een harmonieuze en verbindende Hobokense samenleving door middel van kleinschalige fysieke ingrepen in de openbare leefomgeving.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Hoboken.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De ondersteuning wordt verstrekt aan aanvragers (individuele bewoner, bewonersgroep of -vereniging) die gedomicilieerd of gevestigd en actief zijn op de locatie waar het buurtcontract wordt aangegaan, op grondgebied van district Hoboken.

7. Wat ondersteunen we

Kleine ingrepen in het openbaar domein die de leefbaarheid in de buurt en de buurtbewoners ten goede komen, die door de buurt zelf onderhouden kunnen worden. Dit kan bijvoorbeeld gaan over een geefbib, een picknicktafel, een petanquebaan of een gevelbank (niet-limitatief).

Elke ingreep voldoet daarnaast aan volgende voorwaarden:

- de ingreep wordt gedragen door de buurt;
- de ingreep wordt in goede staat onderhouden door de aanvrager;
- de ingreep vergroot de kans op ontmoeting tussen bewoners van het district;
- de ingreep wordt niet gebruikt voor winstgevende of commerciële activiteiten;
- de ingreep is niet in strijd met wettelijke bepalingen.

8. Aanvraag

Een aanvraag indienen kan het hele jaar door en kan via de website van de verstrekker.

De aanvraag, die bestaat uit een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier, bevat minstens volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving en een locatie-aanduiding van de ingreep;
- een bewonersenquête (met één stem per adres) om te peilen naar het draagvlak bij de buurtbewoners;
- een begroting van de ingreep;
- de gewenste ondersteuning voor ingreep;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning;
- het bankrekeningnummer van de aanvrager.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

De dossierbeheerder beoordeelt elke aanvraag op basis van de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 7. Elke aanvraag wordt apart onderzocht en beoordeeld. District Hoboken heeft steeds het recht om een aanvraag tot ondersteuning gedeeltelijk toe te kennen of te weigeren.

Ondersteuning wordt uitbetaald binnen de kredieten voorzien in het meerjarenplan.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 1.000,00 EUR.

Het bedrag van de ondersteuning wordt gebaseerd op de omschrijving van de ingreep. De ontvangen ondersteuning moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend, wat altijd moet aangetoond kunnen worden.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning zal binnen een termijn van 8 weken na controle van de rapportage worden uitbetaald.

Er is een mogelijkheid om een voorschot te ontvangen van 80% van de ondersteuning. Het resterende saldo van 20% wordt uitbetaald na controle van de rapportage.

12. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning: bij een ingreep zoals de aanleg van een petanqueveld, kan het district besluiten deze zelf aan te leggen.

13. Rapportage

De aanvrager bezorgt uiterlijk 3 maanden nadat de aanvraag werd goedgekeurd digitaal een foto van de ingreep.

Indien er een financiële ondersteuning werd toegekend, worden ook alle financiële verantwoordingsstukken ingediend. Als na de evaluatie niet alle kosten bewezen kunnen worden, de aanvrager een deel van de ondersteuning niet gebruikte of de doelstellingen niet of gedeeltelijk bereikt werden, houdt het district de betaling van (een deel van) het saldo in of volgt een terugvordering.

In uitzonderlijke gevallen kunnen bepaalde noodzakelijke, onverwachte bijkomende kosten in het kader van de ingreep nog in aanmerking worden genomen, voor zover dit door de aanvrager gemotiveerd wordt en de kosten worden aangetoond. Dit gebeurt vóór de rapportage.

14. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuning kan worden aangewend voor kosten verbonden aan de ingreep, met uitzondering van volgende (niet-limitatieve) kosten:

- het vergoeden van eigen personeel en vrijwilligers;
- kosten in het kader van belastingen, retributies of boetes met uitzondering van huur en vervoer van stadsmateriaal;
- gerechtskosten;
- kosten in het kader van het vergoeden of herstellen van schade aan derden en/of openbaar domein;
- aankoop van wegwerpmateriaal.

15. Vervanging

Dit reglement vervangt het reglement op buurtcontracten zoals goedgekeurd door de districtsraad op 21 maart 2022 (jaarnummer 25).

16. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

17. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

18. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

19. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.



Versie: 1 - REFO ID: R2500653